

Vedtægter for Hæmatologisk DMCG (Hæm DMCG)

§1 Formål

1.1 Hæm DMCG's primære opgave er at sikre løsning af de i Kræftplan II beskrevne 11 opgaver:

At fremme:

- 1) Gennemførelse og deltagelse i lokale, landsdækkende og internationale videnskabelige kliniske protokoller,
- 2) Koordinering af klinisk kræftforskning og dens samarbejde med den laboratoriebaserede forskning og arbejdet med biobanker,
- 3) Støtte til klinisk kræftforskning inden for metode, statistik, IT-anvendelse, sikring af finansiering mm.,
- 4) Kliniske databaser egnede til forskning,
- 5) Bidrage til udarbejdelse af kliniske retningslinjer for patientforløbet, diagnostik og behandling og den tilhørende forskning inden for såvel primær som sekundær sektor,
- 6) Gennemførelse af nationale og deltagelse i nationale og internationale kvalitetsprojekter,
- 7) Internationale kontakter og videnskabeligt samarbejde,
- 8) Bidrage til overvågning af området og fremkomme med tidlig varsel,
- 9) Bidrage til videnopsamling – og tilhørende tiltag inden for området,
- 10) Sikre integration mellem kræftrelaterede tiltag i primær- og sekundærsektoren (fx implementering af ny viden)

§2 Sammensætning af bestyrelsen

2.1 En repræsentant udpeget af Dansk Hæmatologisk Selskab (DHS)

2.2 Lederen af Hæmatologisk Fælles Database samt formændene for de faglige arbejdsgrupper indgår desuden i bestyrelsen.

2.3 Regionerne udpeger yderligere 1 repræsentant.

§3 Organisation

3.1 Bestyrelsen konstituerer sig med en formand samt et forretningsudvalg (FU). FU består af formændene for Dansk Lymfor Gruppe (DLG), Akut Leukæmi Gruppe (ALG), Dansk Myelomatos Studie Gruppe (DMSG) og Dansk Studie Gruppe for Kronisk Myeloide Sygdomme (DSMKMS), formanden for Hæmatologisk Fælles Database samt DHS-repræsentanten, sidstnævnte er med henblik på at sikre den brede faglighed.

3.2 FU udarbejder en forretningsorden, som bl.a. beskriver opgavefordeling inden for FU og mellem denne og bestyrelsen, samt praktiske forhold vedrørende bestyrelsens møder (hyppighed, indkaldelsesvarsel, dagsorden, referater etc.)

3.3 Bestyrelsen nedsætter en arbejdsgruppe med ansvar for drift etc. af den kliniske database. Værtsregionen deltager heri med en repræsentant. Databasens faglige leder er medlem af Hæm DMCG's bestyrelse.

- 3.4 Bestyrelsen nedsætter faglige arbejdsgrupper, som hver især inden for deres fagområde skal sikre løsning af de 11 opgaver. Gruppen konstituerer sig med en formand og en forretningsorden. Gruppen referer til bestyrelsen og gruppens formand er medlem af bestyrelsen.
- 3.5 De faglige arbejdsgrupper skal indeholde repræsentanter fra de afdelinger, som har funktioner inden for gruppens fagområde. Denne repræsentation skal så vidt muligt sikre, at alle regioner er repræsenteret.
- 3.6 Medlemmer af den enkelte faglige arbejdsgruppe indstilles af bestyrelsen og de(n) regionale repræsentanter sikrer information herom til regionerne.
- 3.7 Bestyrelsen nedsætter arbejdsgruppe, som varetager opgaver i relation til det praktiske og videnskabelige samarbejde med Cancer Biobanken – og evt. arbejdsgrupper som specifikt varetager funktioner i relation til de 11 opgaver.
- 3.8 Bestyrelsen udpeger op til 3 personer som repræsenterer DMCG'en i DMCG.dk

§4 Økonomi

- 4.1 Bestyrelsens FU har ansvaret for gruppens økonomi – dvs. forvaltning af bevillingen og herunder fordeling af midlerne til drift og opgaver i forhold til budgettet.

§5 Samarbejdet

- 5.1 Bestyrelsen sikrer en løbende underretning og dialog med regionerne, som beskrevet i Notatet fra Danske Regioner :”Organisatoriske basiskrav til modtagere af støtte til kliniske retningslinjer og databaser på cancerområdet”, 19. juni 2009.

Vedtaget på Dansk Hæmatologisk Selskabs generalforsamling den 19. marts 2010.